

## ETKİLEŞİMLİ KAYIT HAZIRLIKLARI (2023-2024 AKADEMİK YILI BAHAR DÖNEMİ)

### ÖNEMLİ TARİHLER

KONU BAŞLIKLARI	İLGİLİ KİŞİ/BİRİM	TARİH
Bölümlerin, derslere kriter tanımlamaları için son gün	Bölümler	09 ŞUBAT 2024
Öğrencilerin programlarına otomatik olarak zorunlu dersler ile başarısız olunan derslerin yerleştirilmesi	BİDB	12 ŞUBAT 2024
Etkileşimli Kayıtlar ve Danışman Onayları	-	14- 16 ŞUBAT 2024
Ders Ekleme / Bırakma ve Danışman Onayları	-	26 ŞUBAT - 01 MART 2024

### Etkileşimli Kayıtlar ve Danışman Onayları

2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi ders kayıt onayları, sistem üzerinden çevrim içi (online) ortamda yapılacaktır. Bahar dönemi kayıtlarında; öğrencilerimiz almak istedikleri dersleri ekleyip ders alma sürecini tamamladıktan sonra "Request Registration Approval" butonuna basarak Danışman Onay Programına kayıt bilgilerinin iletilmesini sağlayacaklardır. "Request Registration Approval" butonunu kullanarak danışman onayı alma isteği iletmeyen öğrencilerimiz danışman onayı alamayacaklardır.

Danışmanlar, Danışman Onay Programını kullanarak kayıt onay talebi olan öğrencileri görüntüleyebilecek ve öğrenci şifre girişine gerek kalmaksızın öğrencilere kayıt onayı verebileceklerdir. Onay sonrasında öğrenciye, sistem tarafından otomatik olarak "Kayıt onayınız yapılmıştır" konulu bir e-posta gönderilecektir.

Danışman, onay talebi olan öğrencisi ile kayıt işlemleri konusunda iletişim kurmak isterse, Danışman Onay Programında bulunan arayüzdeki "Düzeltilme İsteği" butonunu kullanarak, ilgili öğrenciye "Kayıt Onayı Düzeltilme İşlemi" konulu bir e-posta gönderebilecektir. Bu şekilde öğrenci, gerekli değişiklikleri yaparak etkileşimli kayıt programından danışmanına tekrar onay talebi gönderebilecektir. Ders kaydının sağlıklı bir şekilde tamamlanabilmesi için öğrencinin bu süreçte e-posta adresini kontrol etmesi önerilmektedir. Süreci tamamlayan öğrenci, çevrim içi (online) ortamda kayıt ve danışman onayı işlemlerini tamamlamış olacaktır.

Öğrenciler için Etkileşimli Kayıtlar; 14 Şubat 2024 saat 09.00' da başlar, 16 Şubat 2024 saat 17.00'de kayıt programı üzerinden ders ekleme işlemi sona erer.

Danışman Onayları; Etkileşimli Kayıtların ilk günü olan 14 Şubat 2024 saat 10.00'da başlar, son günü olan 16 Şubat 2024 saat 23.59'da sona erer.

## Bilgi Girişlerinin Önemi

Bilgilerin yetkililer tarafından, belirtilen tarihlerde tamamlanmış olması;

1. Kayıtların düzenli olarak yapılabilmesi,
2. Not girişlerinin düzenli yapılabilmesi,
3. Öğretim üyesi değerlendirme anketlerinin doğru olarak değerlendirilmesi,
4. Erasmus/ Exchange programları kapsamında üniversitemize gelecek olan öğrencilerin, programlarını zamanında yapabilmeleri açısından önemlidir.
5. Tez danışman ataması yapılan lisansüstü öğrencilerin, dönem kayıtlarına “tez” ve “tez çalışmaları” derslerinin doğru kod ve grubu ile sistem tarafından otomatik olarak eklenebilmesi ve öğrencilerin doğru tez derslerine kayıt olabilmeleri için; yetkili bölüm kullanıcıları tarafından 4 nolu programdan bu derslerin doğru tanımlanması gerekmektedir.

Aşağıdaki tabloda belirtilen işlemler ancak “Bölüm Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) Kullanıcıları” tarafından, belirtilen tarihlerde doğru bir şekilde güncellendi ise gerçekleştirilebilecektir.

## Kayıt Programını Etkileyebilecek Değişiklikler

Bölüm/ Anabilim Dalı Başkanlıklarının yeni ders açma, derslerin önkoşul ve eşdeğerlik değişikliği ile müfredat değişikliği önerilerinin, Fakülte/Enstitü Kurul kararı ile birlikte, BİDB tarafından öğrencilerin üzerine dersler yerleştirilmeden önce en geç 09 Şubat 2024 tarihine kadar mutlaka ÖİDB’ye iletilmesi beklenmektedir.

## Ders Kriterleri

Öğrencilerin programlarına otomatik olarak işlenecek dersler ve/veya öğrencilerin kendi ekleyecekleri dersler, sistemde tanımlanmış olan kriterlere göre verilecektir. İntibak yapılan öğrencilerin üzerine ders ataması sistem tarafından yapılmamaktadır.

## Başarısız Olunan Dersler ile Ön Lisans ve Lisans Programının Zorunlu Dersleri

Ön lisans ve lisans öğrencilerinin almaları gereken zorunlu dersler otomatik olarak programlarına işlenmektedir. Kayıt programında “ders bırakma (drop)” imkânı tanınmaktadır.

Öğrencilerin başarısız oldukları derslerden zorunlu ders statüsünde olup ilgili dönemde açılanlar öğrencilerin programlarına otomatik olarak işlenmekte ve yerine saydırma (replacement) işlemi yapılmaktadır. Kayıt programında “ders bırakma (drop)” imkânı tanınmaktadır.

IS100 dersi öğrencilerin programlarına otomatik olarak işlenecek, dönemi 3 ve yukarı olan öğrenciler bu dersi “drop” edemeyeceklerdir. IS100 dersi; Haziran 2016’da alınan kararla, sadece yaz okulunda “drop“ edilebilmektedir. IS100 dersinden muafiyet elde eden öğrencilerin muafiyetlerinin, etkileşimli kayıtlardan önce kayıtlarına işlenmesi beklenmektedir.

Mühendislik Fakültesine bağlı tüm lisans programları, Fen Edebiyat Fakültesinin Fizik, Kimya ve Biyolojik Bilimler lisans programları ve Mimarlık Fakültesinin Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve Endüstriyel Tasarım lisans programlarına 2016-2017 Akademik Yılı ve sonrasında yerleşen öğrencilerden lisans programına başlayanlar için 2017-2018 Akademik Yılı Bahar Dönemi itibarıyla zorunlu statüde eklenen OHS 101 dersi programlarına otomatik olarak işlenecek ve öğrenci tarafından “drop” edilmesine izin verilmeyecektir. Ancak öğrenci Bölüm Başkanlığına dilekçe ile başvurduğu takdirde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ders "drop" edilebilecektir.

Üniversitemizde, tüm süreçleri Rektörlüğe bağlı Kariyer Planlama Merkezi tarafından yürütülecek olan “Kariyer Planlama” dersi oluşturulmuştur. Ders İşletme Bölümü bünyesinde BA 3120100 kodu ile açılmıştır. Ders, 2020-2021 Akademik Yılı ve sonrasında Üniversitemizin tüm lisans programlarına başlayan öğrenciler için 1. Sınıf Bahar döneminde zorunlu ders olarak verilecek olup ders müfredatlarına eklenmiştir. Dersi alması gereken öğrencilerin üzerine BA100 (3120100) dersi otomatik olarak atılacaktır

### **Ders Kapasiteleri**

BİDB tarafından öğrencilerin programlarına otomatik olarak dersler işlenirken öncelik, dersi ilk kez alacak öğrencilere verilecektir. Bölüm Başkanlıkları tarafından derslerin kapasitelerinin; dersi alması beklenen öğrenci sayıları ile başarısız olması nedeniyle ilgili dersi tekrarlaması beklenen öğrenci sayıları göz önüne alınarak belirlenmesi ve sisteme işlenmesi gerekmektedir. İhtiyaç duyan Bölüm Başkanlıkları bu sayıları METUSIS üzerinden alabilirler. Dersin kapasitesinin yetersiz olması durumunda BİDB tarafından yapılan otomatik yerleştirme işlemi eksik yapılmış olacaktır. Yerleştirme yapılamayan derslerin listesi ilgili bölüm başkanlıklarına e-posta ile iletilecektir. Ders seçimleri sırasında bir veya birden fazla seçmeli dersin kapasitesi dolduktan sonra, ders bırakma (drop) işlemleri nedeniyle yeniden bir kapasite açığı oluşması durumunda, bu dersin kapasitesi sistem tarafından rastgele bir süre sonra tekrar açılacaktır. Kapasite açılması rastgele bir zamanda otomatik olarak yapılacağı için; dersi alamayan öğrencilerin, kapasite durumunu bu süreçte takip etmesi önerilir.

### **Lisansüstü Öğrencilerin Programlarına Otomatik Olarak İşlenecek Dersler**

- Tezli yüksek lisans öğrencilerinin programlarına, tez danışmanı atandıktan sonra (71 nolu programdaki süreci tamamlandıktan sonra) her döneme “Tez” ve “Tez Çalışmaları” dersleri,

- Doktora öğrencilerinin programlarına, tez danışmanı atandıktan sonra (71 nolu programdaki süreci tamamlandıktan sonra) her döneme “Tez” ve “Tez Çalışmaları” dersleri,
- Tezsiz yüksek lisans ve ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin programlarına; 2. ve 3. dönemlerinde “Dönem Projesi/Term Project” dersi, Tezli yüksek lisans ve Doktora öğrencilerinin programlarına; 3. ve 4. Dönemlerinde, Lisans Sonrası Doktora öğrencilerinin programlarına ise 5. ve 6. dönemlerinde “Seminar” dersi otomatik olarak eklenecektir.
- Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin programlarına 4. dönemlerinde, Lisans Sonrası Doktora öğrencilerinin programlarına ise 6. dönemlerinde "**zorunlu Etik** (Bilimsel Araştırma Teknikleri ile Araştırma ve Yayın Etiği)" **dersinin alınması gerektiğine ilişkin bir uyarı mesajı** otomatik olarak kayıt ekranında görüntülenecektir. Söz konusu dersi daha önce alıp başarılı olan öğrencilerin bu uyarı mesajını dikkate almasına gerek yoktur.

### **Değişim Öğrencilerinin Ders Kontenjanlarının Belirlenmesi**

Değişim Programları Komisyonu tarafından alınan karar doğrultusunda ODTÜ’de açılan her dersin her section’ına değişim öğrencileri için 2 kontenjan otomatik olarak tanımlanmıştır. Değişim öğrencilerinin alması (yalnızca zaruri akademik gerekçelerle) mümkün olmayan derslerde; 09 Şubat 2024 tarihine kadar ÖİBS 4 numaralı programdan kapasitelerinin azaltılması veya dersin kapatılması gerekmektedir. Bölümlerimiz tarafından daha önceki dönemlerde yapılan kontenjan arttırma ve azaltmaları bundan sonraki dönemlerde de geçerli olacak şekilde sisteme yansıtılmaktadır.

### **Değişim Öğrencilerin Kayıtları ile İlgili Alınan İlke Kararları:**

- Tez, proje ve staj dersleri, ortak diploma programları, ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampüsü dersleri, II. Öğretim derslerine değişim öğrencileri için kontenjan tanımlanmamıştır.
- Modern Diller bünyesinde verilen İngilizce ve Türkçe dersleri için daha fazla kapasite belirlenmiştir.
- Değişim öğrencileri, ODTÜ’de akademik geçmişleri olmaması nedeniyle online sistem tarafından hiçbir kayıt kısıtlamasına tabi tutulamayacaklardır. (örn. GPA, prerequisite, sınıf kriteri vs.)
- Tez dersine kayıt yapacak öğrenciler için ilgili öğretim üyesine tanımlı tez dersi ve kontenjanının ÖİBS 4 numaralı programdan açılması gerekmektedir.
- Bölümler, kayıt süreci boyunca kapasite arttırabilirler. Ancak kayıt döneminde kapasite azaltılması yapılamamaktadır.
- Diğer ODTÜ öğrencileri ile aynı olacak şekilde değişim öğrencileri de akademik takvime göre belirlenen tarihlerde kayıt programına Öğrenci Portal’ı üzerinden erişim sağlayabilecektir:

- Bölüm değişim programları koordinatörleri, değişim öğrencilerinin akademik danışmanıdır ve ders kayıtlarına onay verecektir.

Değişim öğrencilerinin online kayıt sürecinde, bilişim sistemlerinde yaşadığı problemlerin iletimi için [register@metu.edu.tr](mailto:register@metu.edu.tr) adresi ile; sürecin genel işleyişi ile ilgili sorularınız için ise Uluslararası İşbirliği Ofisi'nden Cansu Bolgöl ([cbolgul@metu.edu.tr](mailto:cbolgul@metu.edu.tr)) ile iletişim kurabilirsiniz.

#### OIBS 4 Numaralı Programdan Yapılacak İşlemler:

1. ÖİBS 4 no'lu programdan 2023/2 dönemi için **“Define Erasmus Courses”** butonu tıklanarak değişim öğrencilerine açılan dersler görüntülenir.
2. Değişiklik yapılmak istenen dersin kodu tıklanarak ders bilgisi görüntülenir.
3. Kapasitesinde değişiklik yapılmak istenen Section tıklanır.
4. Section kapasitesinde değişiklik yapmak için **“Update Erasmus Section”** butonu tıklanır.
5. **“Capacity”** kutusuna belirlenmek istenen kontenjan sayısı elle girilir.
6. Kapasitenin **“0”** yapılmak istendiği durumlarda **“Reason of Zero Capacity”** kutucuğuna dersin kapasitesinin sıfırlanmasının akademik gerekçesi yazılır.
7. Eęer, kapasite azaltmak yerine bir Section'ın Değişim öğrencileri için tamamen silinmesi gerekiyorsa Önce **“Section”** seçilir, sonra **“Delete Erasmus Section”** butonu tıklanır. Section silmek için açıklama girilmesi gerekir.
8. Bir dersi akademik gerekçelerle değişim öğrencileri için tamamen silmek istediğinizde öncelikle **“Course Code”** kısmına dersin kodu yazmanız ve **“Delete Course”** butonunu tıklamanız gerekmektedir. Dersin silinmesi için akademik gerekçesinin girilmesi gerekir.
9. Daha önce akademik bir gerekçeyle silmiş olduğunuz bir dersi Değişim öğrencileri için yeniden eklemek istediğinizde **“Course Code”** kısmında dersin kodu girildikten sonra **“Add Course”** butonu kullanılarak ders eklenebilir.

10. Değişim öğrencileri için var olan bir derse yeni bir Section eklemek isterseniz “**Add Erasmus New Section**” butonunu tıklayarak yeni bir Section ve kapasite tanımlayabilirsiniz.
11. Daha önceden silmiş olduğunuz Değişim Öğrencilerine açılmış olan bir Section’ı “**Add Erasmus Deleted Section**” butonunu kullanarak yeniden açabilirsiniz.

#### ETKİLEŞİMLİ KAYIT SÜRECİNDE KULLANILAN ÖĞRENCİ İŞLERİ BİLGİ SİSTEMİ (ÖİBS) PROGRAMLARI

PROGRAM KODU	PROGRAM	PROGRAM TÜRÜ	PROGRAM YETKİLİSİ	AÇIKLAMALAR	TARİH
sis.metu.edu.tr	Catalog Information Definition <b>(Katalog Bilgisi Tanımlama)</b>	Güncelleme	ÖİDB	Katalogda açılacak dersler (kodu, adı, kredisi, eğitim dili, ders düzeyi, ders tipi, ders içeriği)	Kurul kararları iletildikçe
sis.metu.edu.tr	Prerequisite Course Definition <b>(Ön Koşul Ders Tanımlama )</b>	Güncelleme	ÖİDB	Derse ait önkoşul bilgileri	Kurul kararları iletildikçe

4	Semester Courses <b>(Açılacak dersler)</b>	Güncelleme	Bölüm ÖİBS kullanıcıları , ÖİDB Ders koordinatörleri	Aktif dönemde açılacak dersler, ders grupları, ders koordinatörü, öğretim üyesi, kapasite, kriter (bölüm, sınıf, not ortalaması vb.) ders program girişleri yapılır.	Kayıt süreci başlamadan önce
odtusyllabus .metu.edu.tr	Cours Syllabus <b>(Ders izlencesi)</b>	Güncelleme	Öğretim üyeleri Ders koordinatörleri	Dersin amaçları, ders çıktıları öğrenim metodları bilgi girişleri yapılır. Kaynaklar (ders kitapları, yardımcı kaynaklar), başarı değerlendirme kriterleri bilgi girişleri yapılır.	Kayıt süreci başlamadan önce
sis.metu.edu.tr	Courses->Semester Information <b>(Dersler -&gt; Yarıyıl Bilgileri )</b>	Görüntüleme	Bölüm ÖİBS kullanıcıları	Açılacak derslere ait önkoşul bilgileri, eşdeğer (identical) derslere ilişkin bilgiler kontrol edilir ve varsa düzeltmeler ilgili kurul kararları ile ÖİDB'ye iletilir.	Kayıt süreci başlamadan önce
oibs.metu.edu.tr 71 nolu program	MS-PHD Advisor Assignment <b>(Tez danışmanı atama)</b>	Güncelleme	Bölüm ÖİBS kullanıcıları	Lisansüstü Yönetmelik temelinde lisansüstü öğrencilerin tez danışmanları atanır.	Kayıt süreci başlamadan önce

sis.metu.edu.tr	Authorized Processes- >CourseManagement-> Elective Courses Yetkili Süreçler->Ders İşlemleri-> <b>Seçmeli Dersler</b>	Güncelleme	Bölüm ÖİBS kullanıcıları	Bölüm öğrencilerinin alabileceği seçmeli derslerin kategorileri tanımlanır.	Kayıt süreci başlamadan önce
sis.metu.edu.tr	Authorized Processes-> Student Management -> Advisor Assignment Yetkili Süreçler->Öğrenci İşlemleri-> <b>Danışman Atama</b>	Güncelleme	Bölüm ÖİBS kullanıcıları	Programa yeni kabul edilen öğrencilerin akademik danışmanları tanımlanır.	Kayıt süreci başlamadan önce ve kayıtlar süresince
sis.metu.edu.tr	Authorized Processes -> Student Management -> Course Section Transfer Yetkili Süreçler -> Öğrenci İşlemleri -> <b>Ders Grup Değişikliği</b>	Güncelleme	Bölüm ÖİBS kullanıcıları	Öğrencilerin ders grup değişiklikleri yapılır.	Dersten çekilmek için son gün bitiminde



sis.metu.edu.tr	Authorized Processes-> Student Management -> Course Category Change Yetkili Süreçler->Öğrenci İşlemleri-> <b>Ders Kategori Değişikliği</b>	Güncelleme	Bölüm ÖİBS kullanıcıları	Kayıtlar sırasında öğrencilerin hatalı statüde aldıkları derslerin (Must ve "Nİ" statüdeki dersler hariç) kategorileri değiştirilir.	Ders Ekleme-Bırakma süresi bitiminde
sis.metu.edu.tr	Search -> Student Student Transcript Tab <b>Ara -&gt; Öğrenci Öğrenci Transkript Sekmesi</b>	Görüntüleme	Bölüm ÖİBS kullanıcıları	Öğrencilerin not dökümü (transkript)	-
sis.metu.edu.tr	Search -> Student Semester Detail Info Tab <b>(Ara -&gt; Öğrenci Yarıyıl Ayrıntı Bilgisi Sekmesi)</b>	Görüntüleme	Bölüm ÖİBS kullanıcıları	Dönem bazında öğrencilerin aldığı dersler, kayıt/onay durumu, danışman, adres, katkı payı/öğrenim ücreti ödeme/burs bilgileri	-